

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
GIMNAZJUM NR 1 IM. OBROŃCÓW POCZTY POLSKIEJ W  
GDAŃSKU W RABCE - ZDROJU**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§1**

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Gimnazjum Nr 1 w Rabce-Zdroju w szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „*Rada Rodziców Gimnazjum Nr 1 im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku w Rabce-Zdroju*”.

**§2**

Niniejszy Regulamin ustala cele i zadania Rady Rodziców, jej organizację pracy, sposób podejmowania uchwał, zasady przeprowadzania wyborów , zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**§3**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 1 im. Obrońców Poczty Gdańskiej w Rabce-Zdroju.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o organach Szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - a. Dyrektora Szkoły,
  - b. Radę Pedagogiczną Szkoły,
  - c. Samorząd Uczniowski Szkoły,
  - d. Radę Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 4**

1. Celem Rady Rodziców jest:
  - a. reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły
  - b. wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielania pomocy materialnej uczniom,
  - c. aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole,
  - d. tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.
  
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - a. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami Szkoły rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.
  - b. wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły,
  - c. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - d. uczestniczenie w planowaniu wydatków Szkoły, wzbogacanie wyposażenia Szkoły w pomoce naukowe, udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej uczniów,
  - e. gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Szkoły i ustalenie zasad ich wydatkowania .

#### **§ 5**

1. Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy:
  - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - b. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników.

- c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - d. opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji o podjęcie działalności w Szkole;
  - e. delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły;
  - f. ustalanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzoru noszonego przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
  - g. prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o ocenę pracy każdego nauczyciela, a do kuratora oświaty - o ocenę pracy Dyrektora Szkoły;
  - h. opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów;
  - i. wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

### **Rozdz. III**

#### **Organy Rady Rodziców ich struktura i zadania**

##### **§6**

#### **Rada Oddziałowa Rodziców**

1. Rada Oddziałowa Rady Rodziców wybierana jest w tajnych wyborach na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
  - a) W terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów.
  - b) Na zebraniach klasowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
  - c) Kadencja Rady Oddziałowej Rodziców trwa 1 rok.
  - d) W wyborach, o których mowa w pkt b), jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - e) Zebranie wyborcze rodziców oddziału otwiera wychowawca klasy i przewodniczy mu do zakończenia wyborów.
  - f) Przewodniczący zapewnia prawidłowy przebieg wyborów.
  - g) Do zadań przewodniczącego zebrania należy:
    - zapewnienie prawidłowego przebiegu wyborów, w tym obsługę administracyjną.
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do komisji wyborczej

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
  - przygotowanie we współpracy z komisją wyborczą kart do głosowania
  - ogłoszenie wyników głosowania.
- h) Przewodniczący zebrania przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
- i) Rodzice wybierają ze swego grona w wyborach jawnych przewodniczącego komisji wyborczej oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej.
- j) Zadaniem komisji wyborczej jest:
- przygotowanie we współpracy z przewodniczącym zebrania kart do głosowania
  - przeprowadzenie głosowania
  - przeliczenie głosów
  - przekazanie przewodniczącemu zebrania wyników głosowania
  - sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania
- k) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- l) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
- m) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- n) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
- o) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- p) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
- q) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
- r) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- s) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- t) Kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.
3. Przebieg wyborów dokumentuje protokół sporządzony przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej, a podpisany przez wszystkich członków Komisji Wyborczej oraz przewodniczącego zebrania.
4. Członkowie Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Rady Oddziałowej, Skarbnika, Sekretarza. Osobę, która będzie przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców, Rada Oddziałowa może wskazać nie tylko spośród siebie, ale także spośród wszystkich rodziców uczniów danej klasy obecnych na zebraniu. Członkowie Rady Oddziałowej wypełniają oświadczenie, w którym wskazują przedstawiciela klasy w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie Rady Oddziałowej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

## §7

### **Skład Rady Rodziców Szkoły**

1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi przedstawiciele klas wskazani przez Rady Oddziałowe Rodziców.
2. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie oddziałów w Szkole – każdy oddział reprezentuje jeden przedstawiciel.
3. Do podstawowych zadań przedstawiciela Rady Rodziców należy:
  - a. uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców Szkoły,
  - b. aktywne włączanie w się realizację zadań Rady Rodziców,
  - c. reprezentowanie klasy na forum Rady Rodziców,
  - d. wymiana informacji między Radą Rodziców a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
  - e. zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
  - f. przekazywanie sprawozdań z działalności Rady Rodziców na forum klasy.
4. Kadencja członków Rady Rodziców trwa 1 rok.
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zadań.
6. Członkostwo w Radzie Rodziców i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

## §8

### **Zebrania Rady Rodziców**

1. Zebrania Rady Rodziców Szkoły zwołuje się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców:
  - a. na swój własny wniosek,
  - b. na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców reprezentujących co najmniej 3 klasy,
  - c. na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
3. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora Szkoły, a także inne osoby.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Rada Rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:
  - a. Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarza i Skarbnika
  - b. Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.
6. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy podejmowanie decyzji w

następujących sprawach:

- a. uchwalania i zmian Regulaminu Rady Rodziców,
  - b. zatwierdzania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
  - c. wybierania Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarza i Skarbnika oraz Komisji Rewizyjnej,
  - d. zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez Zarząd Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
  8. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym
  9. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
  10. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
    - a. wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania
    - b. sprawozdanie Przewodniczącego Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym,
    - c. sprawozdanie Komisji Rewizyjnej,
    - d. wybór Przewodniczącego Rady Rodziców, Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarza i Skarbnika
    - e. Wybór Przewodniczącego i członków stanowiących Komisję Rewizyjną
    - f. Wybór Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarza i Skarbnika oraz Komisji Rewizyjnej, odbywa się w głosowaniu jawnym,
    - g. informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji,
    - h. uchwalenie wniosków i uchwał dotyczących działalności Rady Rodziców,
    - i. ustalenie wysokości składek na fundusz Rady Rodziców w danym roku szkolnym,
    - j. wolne głosy i wnioski.
  13. Rada Rodziców dokumentuje przebieg zebrań w formie protokołu
  13. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok

## **§10**

### **Członkowie funkcyjni Rady Rodziców**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
  - a. kierowanie pracami Rady Rodziców,
  - b. wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem,
  - c. współpraca z dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i

Szkoły,

- d. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,
  - e. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
  - f. kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
  - g. przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
  - h. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Rodziców jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
- a. sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców
  - b. prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania,
3. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:
- a. organizowanie – wspólnie ze skarbnikami Oddziałowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
  - d. przygotowanie i składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

## **§ 11**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym.
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu Rady Rodziców
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok
5. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli działalności finansowej Rady Rodziców
6. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniach sprawozdawczo-wyborczych Rady Rodziców Szkoły.

## **§ 12**

### **Zasady Wydatkowania funduszu Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
  - a. składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
  - b. darowizn osób prywatnych i instytucji,

- c. wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
  - d. innych źródeł.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
- a. dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
  - b. dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
  - c. wspomaganie uczniów Szkoły znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - d. zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - e. nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
  - f. inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców.
3. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców są:
- a. uchwały Rady Rodziców,
  - b. wnioski składane przez:
    - Przewodniczącego Rady Rodziców,
    - Dyrektora Szkoły,
    - Rady Oddziałowe,
    - Samorząd Uczniowski.
4. Do dysponowania funduszem Rady upoważniony jest Przewodniczący Rady i jego zastępca.
5. Wysokość dobrowolnej składki ustala Rada Rodziców
6. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców (opiekunów prawnych), składka wnoszona jest w wysokości na jedno dziecko.

## **Rozdział IV**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 13**

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź Zastępca Przewodniczącego.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Rada Rodziców Gimnazjum Nr 1 w Rabce-Zdroju im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
3. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi i Statutem Szkoły.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem oświatowym lub interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, ma obowiązek uzgodnić z Przewodniczącym Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. W razie braku uzgodnień o których mowa w ust. 4 Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub Kuratorium Oświaty

#### **§ 14**



1. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Szkoły. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest większość zwykła głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
  - a. Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - b. Oddziałowe Rady Rodziców,
  - c. Dyrektora Szkoły.

## **§15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą przez Radę Rodziców.

Rabka-Zdrój , dnia .....